



Checkliste für die Gründung einer s.r.o.

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrer Entscheidung, eine s.r.o. in Tschechien zu gründen. Wir werden Sie bei Ihrem Vorhaben zielgerichtet und professionell unterstützen. Nachfolgend erhalten Sie einen Ablaufplan samt Checkliste, damit Sie genau wissen, was Sie erwartet, was Sie benötigen und was Sie selbst unternehmen müssen.

Was wir jetzt von Ihnen benötigen

- Sie füllen den Datenbogen auf dieser Webseite aus.

Was wir dann für Sie erledigen

1. Prüfung des Firmennamens und entsprechende Rückmeldung an Sie
2. Organisation Ihres Firmensitzes in Prag
3. Vorbereitung aller Unterlagen für den Notar
4. Vorbereitung aller Unterlagen für die Bank

Ihre Vor-Ort-Termine

1. Notar-Termin zur Errichtung der Firma (wir begleiten Sie)

Adresse: nach Absprache

- Inhalt:
- Errichtung der Firma durch Fassung der Gründungsurkunde durch den Notar
 - Ausfertigung diverser Vollmachten, damit wir gewisse Arbeiten für Sie erledigen können
 - Beantragung des Führungszeugnisses für den Geschäftsführer

Dauer: ca. 1 Stunde und 15 Minuten

Was Sie zum Termin mitbringen müssen

- Personalausweis oder alternativ Reisepass

2. Termin bei der Bank (wir begleiten Sie direkt im Anschluss an den Notar-Termin)

- Inhalt:
- Eröffnung des Stammkapitalkontos und Einzahlung des Stammkapitals

Dauer: ca. 45 Minuten

Was Sie zum Termin mitbringen müssen

- Personalausweis oder alternativ Reisepass
- Stammkapital in CZK

Was wir anschließend per Vollmacht für Sie erledigen

1. Anmeldung Ihrer Firma beim Gewerbeamt
2. Eintragung Ihrer Firma ins Handelsregister
3. Beantragung der Zugangsdaten für Ihre Daten-Inbox (zur Kommunikation mit Behörden)

Unser Experte für Sie vor Ort:

Chris Heller

Telefon: +420 775 388 597

Email: premium.success.sro@gmail.com